

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT161621

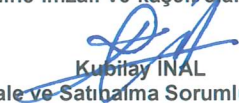
İlgili Birim: OPERASYON MÜD. - MAKİNE ENSPEKTÖRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 19.03.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	GEMİ ÇANI SARI PARLATMA İŞLERİ	AD	2		
2	GEMİ PUSULASI SARI PARLATMA İŞLERİ	AD	1		
3	GEMİ PUSULA DOLABI BAŞLIĞI PARLATMA İŞLERİ	AD	1		
4	PUSULA DOLABI KENAR L KOLLARI SARI PARLATMA İŞLERİ	AD	4		
5	BAROMETRE SAATİ SARI PARLATMA İŞLERİ	AD	1		
6	GEMİ TRİM GÖSTERGESİ PARLATMA İŞLERİ	AD	2		
7	KÜÇÜK SARI KİLİT PARLATMA İŞLERİ	AD	2		
TOPLAM					

Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.


Kubilay İNAL
İhale ve Satınalma Sorumlusu

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **23.03.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde **YAKLAŞIK MALİYET** tespitinde değerlendirileceğinden **SON FİYAT** ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, **Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR** adresinde bulunan **İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % **0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağılı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No :1 / 2

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	13.03.2020
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2020OPM03025
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	18.03.2020 14:47:36

Gemi malzemeleri (Sarı malzeme-Pirinç esaslı) polisaj ve parlatma işleri

TEKNİK ŞARTNAMESİ

TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:

İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ : İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT
35210 KONAK/İZMİR
İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 **FAKS:** 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

Gemi malzemeleri (Sarı malzeme-Pirinç esaslı) polisaj ve parlatma işleri

2. İŞİN KONUSU

Gemi malzemeleri (Sarı malzeme-Pirinç esaslı) polisaj ve parlatma işleri

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

İşletmemiz eski gemilerinden çıkan Sarı ve Pirinç esaslı malzemelerin polisaj ve parlatma işlerinin yapılarak, bu malzemelerin nostaljik olarak işletmemiz uygun kısımlarında dekoratif olarak sergilenmesi istenilmektedir.

3.1. Gemi çanı	2 adet
3.2. Gemi pusulası	1 adet
3.3. Gemi pusula dolabı başlığı	1 adet
3.4. Pusula dolabı kenar L kolları (Sarı)	4 adet
3.5. Barometre saati	1 adet
3.6. Gemi trim göstergesi	2 adet
3.7. Küçük sarı kilit	2 adet

Yapılacak polisaj ve parlatma işleri şu işlem sırasına göre yapılacaktır;

1. Yukarıda belirtilen ve polisajı yapılacak olan sarı (pirinç) malzemeden yapılmış olan tüm malzemeler yerlerinde sökülerek alınacak, atölyeye alınarak (iş yapacak firmanın atölyesi) boya sökücü veya sülfürik asit çözeltisi ile üzerlerindeki vernikleri sökülecektir. Ardından sırasıyla kaba keçe, yağlı keçe, beyaz cila fırça vurularak parlatılacaktır.

2. Polisajı yapılan malzemelere selülozik vernik uygulanacaktır



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 2 / 2

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Polisaj ve parlatma yapılacak malzemeler işletmemiz Bostanlı iskelesi Marangozhanesinde bulunmakta olup, buradan tutanak karşılığında teslim alınacak, teknik şartnamede belirtilen detaylara uygun olarak gerekli işlemlerin yapılmasına müteakip aynı şekilde geri teslim edilecektir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Polisaj ve parlatma yapılacak malzemeler polisaj ve parlatma işlerinin yapılarak, işletmemize teslim edilmesine müteakip yapılan işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECİĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Polisaj ve parlatma yapılacak malzemeler işletmemiz Bostanlı iskelesi Marangozhanesinden tutanak karşılığında teslim alınacak, işlemlerin tamamlanmasına müteakip aynı yere teslim edilecektir.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **12 (ONİKİ) iş günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İDARE'nin istediği yerde tüm masraflar yükleniciye ait hizmet işi yerine getirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar tamamlanıp teslim edilememesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin % 1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 2 (İKİ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 13.03.2020 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Mehmet ÇELİK	Hakan KURTBOĞAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Mekanik Sorumlusu	Gv.Ensp.	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			

202